

[Fecha y Lugar ]

[Nombre de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Empleador]

Estimados señores,

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia voluntaria al [Puesto de Trabajo] que desempeño en esta empresa. La razón de mi renuncia obedece a motivos personales y profesionales que me hacen tomar esta decisión.

Agradezco profundamente a la empresa por la oportunidad brindada de trabajar en esta organización, lo cual me ha permitido adquirir conocimientos y experiencias valiosas en mi carrera profesional.

Me comprometo a cumplir con mis responsabilidades hasta el último día de trabajo, y a colaborar en todo lo necesario para hacer una transición suave y efectiva de mis funciones a la persona que me sucederá en el cargo.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente comunicación y quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]