

[Fecha y Lugar ]

[Nombre de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Empleador]

Estimado/a [Nombre del Empleador o Jefe Directo],

Debido a razones personales, he decidido renunciar voluntariamente a mi puesto como [Incluir puesto y nombre de la empresa].

Según lo establecido en el convenio colectivo, presento esta carta con un preaviso de [Incluir tiempo de preaviso establecido en el convenio].

Quiero agradecer a la empresa por la oportunidad de trabajar en ella durante este tiempo, así como a mi equipo de trabajo y a mis supervisores por el apoyo brindado.

Estoy dispuesto/a a colaborar en cualquier tarea que se me asigne para garantizar una transición adecuada.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]