

[Fecha y Lugar ]

[Nombre de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Empleador]

Estimado/a [Nombre del Empleador o Jefe Directo],

Por medio de la presente, quiero informarle que he decidido renunciar a mi puesto de trabajo en [Nombre de la empresa].

Mi último día de trabajo será el [Fecha en que finaliza el trabajo], tal como se establece en mi contrato laboral.

Sin embargo, quiero hacerle saber que he sido exonerado del preaviso de 30 días establecido en el contrato. Nos hemos reunido y acordado que mi renuncia se haga efectiva de inmediato. Entiendo que esta exoneración puede causar cierta incomodidad en la empresa, pero creo que es la mejor opción para ambas partes.

Quiero agradecerle por la oportunidad de haber trabajado en esta empresa y por el apoyo brindado durante mi tiempo en el cargo. Me siento muy agradecido/a por todo lo que he aprendido aquí y por la experiencia de haber trabajado con un equipo tan profesional y dedicado.

Por favor, háganme saber si hay algo más que deba hacer en relación a mi renuncia, y quedo a su disposición para cualquier consulta o necesidad.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]