

[Fecha y Lugar ]

[Nombre de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Empleador]

Estimado/a [Nombre del Empleador o Jefe Directo],

Con gran pesar, le informo que he decidido renunciar voluntariamente a mi puesto como [incluir puesto y nombre de la empresa] debido a razones personales.

Durante mi tiempo en la empresa he aprendido mucho, y estoy agradecido/a por la oportunidad y la confianza depositada en mí.

Estoy dispuesto/a a ayudar en lo que sea necesario para garantizar una transición adecuada en mi área de trabajo antes de partir. Por favor, háganme saber cómo puedo colaborar.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]