

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Asunto: Renuncia voluntaria por motivos de salud

Estimados señores,

Por medio de la presente, quiero hacer formal mi renuncia inmediata al puesto que ocupo en esta empresa debido a problemas de salud que requieren atención médica urgente y que me impiden continuar desempeñando mis funciones de manera adecuada.

Lamento mucho las molestias que esta situación pueda causar, pero considero que mi salud es lo más importante en estos momentos. Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de formar parte de su equipo de trabajo y de aprender de los retos y oportunidades que se presentaron durante mi tiempo aquí.

Por favor, tengan en cuenta que esta decisión ha sido tomada después de mucho pensarlo, pero mi situación actual me exige actuar con rapidez. Agradezco su comprensión en este difícil momento.

Les deseo a ustedes y a la empresa todo lo mejor en el futuro.

Atentamente,

[Nombre completo del remitente]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]