

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Asunto: Renuncia voluntaria por motivos de salud

Estimados señores,

Por medio de la presente, quiero hacer formal mi renuncia al puesto que ocupo en esta empresa debido a una enfermedad crónica que me impide continuar desempeñando mis funciones de manera adecuada. Lamentablemente, esta enfermedad ha afectado mi capacidad para cumplir con mis responsabilidades laborales y ha hecho imposible continuar trabajando en estas condiciones.

Les agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de formar parte de su equipo de trabajo y de aprender de los retos y oportunidades que se presentaron durante mi tiempo aquí. Aprecio enormemente el apoyo y la comprensión que recibí de mis compañeros y supervisores, y estoy muy agradecido por todo lo que he aprendido.

Por favor, tengan en cuenta que esta decisión no ha sido fácil para mí y ha sido tomada después de mucho pensarlo y discutirlo con mi médico. Espero que puedan entender mi situación actual y les ruego que me disculpen por cualquier inconveniente que pueda causar mi partida.

Les deseo a ustedes y a la empresa todo lo mejor en el futuro.

Atentamente,

[Nombre completo del remitente]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]