

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Asunto: Renuncia voluntaria por motivos de salud

Estimados señores,

Por medio de la presente, quiero hacer formal mi renuncia al puesto que ocupo en esta empresa, debido a problemas de salud que me impiden continuar desempeñando mis funciones de manera adecuada.

Agradezco profundamente la oportunidad que me brindaron de formar parte de su equipo de trabajo y espero que comprendan mi situación actual. Me despido con el deseo de que la empresa continúe creciendo y prosperando.

Atentamente,

[Nombre completo del remitente]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]