

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimado/a [Nombre del Jefe o Recursos Humanos],

Lamentablemente, me veo en la necesidad de renunciar debido al abuso de autoridad que he sufrido durante mi tiempo en la empresa. Como sabe, he trabajado en esta empresa durante [número de años], y durante este tiempo he sido testigo de un comportamiento inapropiado y abusivo por parte de algunos miembros del equipo directivo.

He intentado resolver la situación a través de los canales adecuados, pero desafortunadamente no se ha tomado ninguna medida para detener el abuso de autoridad. Me resulta imposible continuar trabajando en un ambiente laboral en el que no se respeta a los empleados y se les trata de manera injusta.

Quiero agradecerle por la oportunidad de trabajar en esta empresa y espero que se tomen medidas para abordar la situación de abuso de autoridad en el futuro.

Agradezco su comprensión y quedo a su disposición para cualquier trámite necesario para la transición.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]