

[Fecha y lugar]

[Nombre de la empresa o del contratista]
[Dirección postal de la empresa o del contratista]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, se formaliza el acuerdo entre [Nombre de la empresa o del contratista] y [Nombre del cliente o del contratante] para la prestación de servicios por mutuo acuerdo.

El presente contrato de servicios tiene como objetivo establecer los términos y condiciones en los que se llevará a cabo la prestación de servicios por parte de [Nombre de la empresa o del contratista] a [Nombre del cliente o del contratante], con el fin de [indicar el objetivo o finalidad del contrato de servicios].

Las partes acuerdan las siguientes condiciones y términos:

1. Descripción de los servicios: [indicar la descripción detallada de los servicios que se prestarán].
2. Duración del contrato: El contrato de servicios tendrá una duración de [indicar la duración del contrato, ya sea en meses, años, etc.] a partir del [fecha de inicio].
3. Honorarios y pagos: [indicar el monto y la forma en que se realizarán los pagos por la prestación de servicios].
4. Obligaciones de las partes: [indicar las obligaciones y responsabilidades de ambas partes en relación a la prestación de los servicios].
5. Resolución del contrato: El contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo de las partes o en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el contrato.

Ambas partes acuerdan cumplir con las condiciones y términos establecidos en el presente contrato de servicios por mutuo acuerdo.

Por favor, firme en señal de conformidad.

[Nombre del contratista o representante de la empresa]
[Cargo del contratista o representante de la empresa]

[Aquí se debe dejar espacio para que el cliente o contratante firme en señal de conformidad]

Atentamente,

[Nombre del contratista o representante de la empresa]

[Firma]

[Teléfono y correo electrónico]