

[Nombre del Empleado Renunciante]
[Cargo del Empleado Renunciante] [Fecha]

[Nombre del Gerente o Supervisor]
[Nombre de la Empresa]
[Dirección de la Empresa]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]

[Fecha]

Estimado/a [Nombre del Gerente o Supervisor],

Por medio de la presente, quiero hacerles llegar mi renuncia voluntaria como [Cargo del Empleado] de la empresa a partir del día [fecha de efectividad de la renuncia]. La razón de mi renuncia es [motivo de la renuncia].

Agradezco sinceramente a la empresa por la oportunidad de trabajar aquí y por el apoyo que he recibido durante mi tiempo en la empresa. Espero que mi renuncia no afecte negativamente la empresa y sus proyectos futuros.

Por favor, háganme saber si necesitan cualquier información adicional de mi parte para llevar a cabo el proceso de mi renuncia.

Atentamente,

[Nombre del Empleado Renunciante]

[Firma del Empleado]

[Teléfono y correo electrónico]