

[Nombre del Freelancer]
[Dirección del Freelancer]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]
[Correo Electrónico del Freelancer]

[Fecha]

[Nombre del Contacto en la Empresa]
[Cargo en la Empresa]
[Nombre de la Empresa]
[Dirección de la Empresa]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Contacto en la Empresa],

Por medio de la presente, quiero hacerles llegar mi renuncia como freelancer que presta servicios a su empresa a partir del día [fecha de efectividad de la renuncia]. La razón de mi renuncia es [motivo de la renuncia].

Agradezco sinceramente la oportunidad de trabajar con su empresa y por el apoyo que he recibido durante mi tiempo como freelancer. Espero que mi renuncia no afecte negativamente su empresa y sus proyectos futuros.

Por favor, háganme saber si necesitan cualquier información adicional de mi parte para llevar a cabo el proceso de mi renuncia y para asegurarnos de que cualquier trabajo pendiente se complete de manera oportuna.

Atentamente,

[Nombre del Freelancer]

[Firma del Freelancer]

[Teléfono y correo electrónico]