

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]
[Dirección del Solicitante de la Renuncia]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]
[Correo Electrónico del Solicitante de la Renuncia]

[Fecha]

[Nombre del Empleador]
[Dirección del Empleador]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Empleador],

Por medio de la presente, quiero informarle que renuncio voluntariamente a mi puesto de trabajo en [Nombre de la Empresa], con efecto a partir del [fecha de efecto de la renuncia].

Entiendo que, como resultado de esta renuncia, nuestra relación laboral llegará a su fin. Quiero agradecerle por la oportunidad que me brindó de trabajar en [Nombre de la Empresa] y por la confianza que depositó en mí durante mi tiempo como empleado.

Por la presente, declaro que mi renuncia es voluntaria y que no hay ningún tipo de presión o coacción por parte de [Nombre de la Empresa] o de cualquier otra persona en relación con mi decisión de renunciar a mi puesto de trabajo. Además, confirmo que he recibido el pago de todas las remuneraciones y beneficios correspondientes hasta la fecha de mi renuncia.

La presente carta de renuncia ha sido redactada y firmada digitalmente con la plataforma de firma online de renuncias notariales [Nombre de la plataforma de firma online], la cual ha sido certificada y validada por un notario público en [País donde se encuentra el notario].

Agradezco su comprensión en este asunto y espero que podamos mantener una buena relación en el futuro.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]

[Firma digital del Solicitante de la Renuncia]