

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]
[Dirección del Solicitante de la Renuncia]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]
[Correo Electrónico del Solicitante de la Renuncia]

[Fecha]

[Nombre del Empleador]
[Dirección del Empleador]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Empleador],

Por medio de la presente, quiero informarle que renuncio voluntariamente a mi cargo de [Nombre del Cargo] en [Nombre de la Empresa], con efecto a partir del [Fecha de Efecto de la Renuncia].

Mi decisión de renunciar se debe a mi deseo de continuar con mi formación académica y dedicar más tiempo a mis estudios, lo que me resulta difícil de conciliar con mis responsabilidades laborales actuales. Estoy emocionado/a por poderme dedicar de lleno a mi formación académica y adquirir nuevas habilidades y conocimientos que puedan ser aplicados en el mundo empresarial.

Quiero agradecerle por la oportunidad que me brindó de trabajar en [Nombre de la Empresa] y por la confianza que depositó en mí durante mi tiempo como empleado. Aprecio la experiencia y habilidades que he adquirido durante mi tiempo en la empresa, y estoy seguro/a de que serán valiosas en mi futuro desarrollo profesional.

Agradezco su comprensión en este asunto y espero que podamos mantener una buena relación en el futuro.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]

[Firma digital del Solicitante de la Renuncia]

[Tu teléfono y correo electrónico]