

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]  
[Dirección del Solicitante de la Renuncia]  
[Localidad, Provincia/Estado]  
[Código Postal]  
[Correo Electrónico del Solicitante de la Renuncia]

[Fecha]

[Nombre del Cliente]  
[Dirección del Cliente]  
[Localidad, Provincia/Estado]  
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Cliente],

Por medio de la presente, quiero informarle que renuncio a la prestación de servicios profesionales que le he venido ofreciendo como [especificar el tipo de profesional, por ejemplo, abogado, médico, contable, etc.].

Entiendo que, como resultado de esta renuncia, nuestra relación profesional llegará a su fin. [Opcional: pueden incluirse detalles adicionales relevantes para la renuncia, como la razón de la misma].

Quiero agradecerle la confianza que depositó en mí al elegirme como su [especificar el tipo de profesional], y le deseo todo lo mejor en sus proyectos futuros.

Por favor, háganme saber si hay algún trámite adicional que deba realizar para formalizar mi renuncia.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]

---

[Firma del Solicitante de la Renuncia]

[Teléfono y correo electrónico]