

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]  
[Dirección del Solicitante de la Renuncia]  
[Localidad, Provincia/Estado]  
[Código Postal]  
[Correo Electrónico del Solicitante de la Renuncia]

[Fecha]

[Nombre del Proveedor de Servicios de Telecomunicaciones]  
[Dirección del Proveedor de Servicios de Telecomunicaciones]  
[Localidad, Provincia/Estado]  
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Cliente o Empresa],

Por medio de la presente, quiero informarle que renuncio a la prestación de servicios de limpieza que le he venido ofreciendo a [Nombre del Cliente o Empresa] en su propiedad ubicada en [Dirección de la propiedad].

Entiendo que, como resultado de esta renuncia, nuestra relación contractual llegará a su fin. [Opcional: pueden incluirse detalles adicionales relevantes para la renuncia, como la razón de la misma].

Quiero agradecerle la confianza que depositó en mí al elegirme como su proveedor de servicios de limpieza, y le deseo todo lo mejor en sus proyectos futuros.

Por favor, háganme saber si hay algún trámite adicional que deba realizar para formalizar mi renuncia.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]

---

[Firma del Solicitante de la Renuncia]

[Teléfono y correo electrónico]