

[Fecha y Lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimados señores,

Con mucho pesar le informo que me veo en la necesidad de presentar mi carta de renuncia irrevocable al cargo de [cargo], que ocupo en su empresa desde hace [timepo].

Mi último día de trabajo será el día [fecha]. Quiero expresar mi profundo agradecimiento por la oportunidad que me dieron al permitirme formar parte de esta gran familia.

Agradezco a mis superiores por brindarme su confianza y enseñarme tanto en el ámbito laboral como en el personal. También quiero agradecer a mis compañeros de trabajo, con quienes compartí gratos momentos y aprendí de cada uno de ellos.

Me llevo conmigo grandes lecciones aprendidas en la empresa, que sin duda serán muy valiosas para mi crecimiento profesional. Espero que mi renuncia no cause mayores inconvenientes y que la empresa continúe con su éxito y crecimiento en el mercado.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]