

[Fecha y Lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimado/a [Nombre del Jefe o Recursos Humanos],

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de presentar mi renuncia irrevocable al cargo que actualmente ocupo en la empresa.

La decisión fue difícil de tomar, pero después de mucho reflexionar he decidido que es lo mejor para mi carrera profesional.

Mi decisión se debe a motivos personales que me impiden continuar en el puesto, por lo que deseo, mediante este documento, formalizar mi renuncia a partir de la fecha [Fecha en que finaliza el trabajo].

Agradezco sinceramente a la empresa la oportunidad brindada de poder desempeñar este trabajo y haber formado parte de su equipo. Pido disculpas por cualquier inconveniente que pudiera generar mi renuncia.

Estoy disponible para colaborar en lo que se necesite en la transición del cargo para facilitar la tarea al próximo empleado que ocupe esta responsabilidad.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]