

[Fecha y Lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimados señores,

Por medio de la presente, quiero presentar mi renuncia irrevocable al cargo de [Cargo] en [Nombre de la empresa]. Después de una cuidadosa reflexión, he llegado a la conclusión de que mi posición actual no es adecuada para mí debido a un conflicto profundo con la empresa o sus políticas.

Mi última fecha de trabajo será el [Fecha], de acuerdo con el plazo de notificación establecido en mi contrato laboral. Quiero asegurarles que esta decisión no ha sido fácil, pero creo que es lo mejor para mi bienestar personal y profesional.

Agradezco la oportunidad de trabajar en esta empresa y de aprender de mis colegas y superiores. Sin embargo, debido a mi desacuerdo irremediable con ciertas políticas o decisiones de la empresa, es imposible para mí continuar en mi cargo actual.

Espero que puedan entender que esta carta de renuncia es irrevocable y que no tengo intención de cambiar de opinión o reconsiderar mi decisión. Agradezco su comprensión y cooperación en este asunto.

Por favor, háganme saber si hay algún procedimiento o documentación adicional que necesite presentar antes de mi fecha de partida. Estoy dispuesto/a a ayudar en todo lo que pueda para asegurar una transición sin problemas.

Les deseo a ustedes y a la empresa todos los éxitos en el futuro.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]