

[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado]

Asunto: Baja voluntaria dentro del periodo de prueba

Estimados señores,

Por medio de la presente quiero hacer formal mi baja voluntaria dentro del periodo de prueba que establece mi contrato. Lamentablemente, he decidido que este no es el trabajo adecuado para mí y que no puedo continuar en el mismo.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de formar parte de su equipo de trabajo y de aprender de los retos y oportunidades que se presentaron durante mi tiempo aquí. Les pido disculpas por cualquier inconveniente que pueda causar mi partida y espero que mi salida no cause mayores dificultades en la empresa.

Por favor, consideren esto como mi notificación oficial de baja voluntaria dentro del periodo de prueba. Estoy a su disposición para cumplir con cualquier trámite o proceso necesario para formalizar mi salida.

Les deseo a ustedes y a la empresa todo lo mejor en el futuro.

Atentamente,

[Nombre completo del remitente]

[Firma del remitente]

[Teléfono y correo electrónico]