

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]
[Dirección del Solicitante de la Renuncia]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]
[Correo Electrónico del Solicitante de la Renuncia]

[Fecha]

[Nombre del Supervisor o Coordinador del Programa de Prácticas]
[Nombre de la Empresa o Institución]
[Dirección del Supervisor o Coordinador del Programa]
[Localidad, Provincia/Estado]
[Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Supervisor o Coordinador del Programa de Prácticas],

Por medio de la presente, quiero informar que renuncio al contrato de prácticas que tengo con [Nombre de la Empresa/Institución] y que se estableció según los términos del convenio de prácticas.

Entiendo que, como resultado de esta renuncia, mi relación laboral con la empresa/institución finalizará a partir de la fecha indicada en el contrato de prácticas. [Opcional: pueden incluirse detalles adicionales relevantes para la renuncia, como la razón de la misma].

Agradezco la oportunidad que me brindaron para participar en este programa de prácticas y por los conocimientos y habilidades que adquirí durante mi tiempo trabajando en la empresa/institución.

Por favor, háganme saber si hay algún trámite adicional que deba realizar para formalizar mi renuncia.

Atentamente,

[Nombre del Solicitante de la Renuncia]

[Firma del Solicitante de la Renuncia]

[Tu teléfono y correo electrónico]