

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimado/a [Nombre del empleador o superior jerárquico],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia voluntaria al puesto de trabajo que desempeño en la empresa. He llegado a esta decisión después de una cuidadosa reflexión sobre mi situación laboral actual.

Lamentablemente, después de analizar las políticas y directrices establecidas por la empresa, he llegado a la conclusión de que no estoy de acuerdo con algunos aspectos fundamentales. Siento que estas políticas no se ajustan a mis valores personales y profesionales y que no puedo continuar trabajando en una empresa cuyas políticas y prácticas no comparto.

Agradezco a la empresa por la oportunidad de trabajar aquí y por todas las experiencias y habilidades que he adquirido durante mi tiempo en la empresa. Sin embargo, creo que es hora de buscar un ambiente laboral más acorde con mis valores y principios.

Estoy dispuesto/a a colaborar en todo lo necesario para que mi renuncia se lleve a cabo de manera ordenada y sin afectar a la empresa. Quedo a su disposición para cualquier consulta o consideración adicional.

Le agradezco de antemano por su comprensión y apoyo en este difícil momento.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]