

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia al cargo que desempeño en la empresa, debido a una enfermedad laboral que me ha afectado en el desempeño de mis labores.

Me resulta muy difícil tomar esta decisión, ya que siempre he sido muy dedicado a mi trabajo y he disfrutado formando parte de esta empresa. Sin embargo, mi condición de salud me impide continuar en mi puesto de trabajo de manera efectiva, y por ello considero que lo mejor para ambas partes es que presente mi renuncia.

Agradezco a la empresa por todos los aprendizajes y oportunidades que me ha brindado durante mi permanencia en la misma, y por la comprensión que ha tenido respecto a mi situación de salud.

Estoy dispuesto/a a colaborar en todo lo necesario para que mi renuncia se lleve a cabo de manera ordenada y sin afectar a la empresa. Quedo a su disposición para cualquier consulta o consideración adicional.

Le agradezco de antemano por su comprensión y apoyo en este difícil momento.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]