

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

[Nombre y Apellido del Jefe o Recursos Humanos]

Estimado/a [Nombre del empleador o superior jerárquico],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia voluntaria al puesto de trabajo que desempeño en la empresa. He llegado a esta decisión después de una cuidadosa reflexión sobre mi situación laboral actual.

Lamentablemente, la carga de trabajo en mi puesto se ha vuelto excesiva y ya no puedo mantener un equilibrio adecuado entre mi vida laboral y personal. A pesar de mis esfuerzos por cumplir con mis responsabilidades, siento que no puedo continuar desempeñando mis tareas de manera efectiva debido a la falta de tiempo y recursos.

Agradezco a la empresa por la oportunidad de trabajar aquí y por todas las experiencias y habilidades que he adquirido durante mi tiempo en la empresa. Sin embargo, creo que es hora de buscar un ambiente laboral más equilibrado y sostenible para mi bienestar personal.

Estoy dispuesto/a a colaborar en todo lo necesario para que mi renuncia se lleve a cabo de manera ordenada y sin afectar a la empresa. Quedo a su disposición para cualquier consulta o consideración adicional.

Le agradezco de antemano por su comprensión y apoyo en este difícil momento.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]