

[Fecha]

[Nombre completo del socio]  
[Dirección del socio]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Tu nombre y apellido]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, quisiera hacer oficial mi renuncia al cargo que desempeño en [Nombre de la institución]. La presente carta tiene la finalidad de cumplir con el plazo de preaviso de 15 días establecido por la legislación laboral vigente.

Me gustaría agradecer sinceramente la oportunidad que se me ha brindado de formar parte de esta institución y de aprender y crecer profesionalmente en este entorno. Sin embargo, ha llegado el momento en el que he decidido seguir nuevos caminos y emprender nuevos desafíos en mi carrera profesional.

Es importante para mí destacar que durante mi tiempo en [Nombre de la institución], he tenido la posibilidad de trabajar con un equipo humano excepcional y profesional, y estoy seguro/a de que los éxitos que hemos alcanzado juntos continuarán en el futuro.

Cumpliré con todas mis responsabilidades y tareas asignadas durante el periodo de preaviso, y me comprometo a colaborar en el proceso de transición para asegurar que la continuidad de las labores no se vea afectada.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en esta decisión que he tomado. Estoy disponible para cualquier consulta o reunión que sea necesaria durante este período de transición.

Me despido cordialmente,

[Tu nombre y apellido]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]