

[Fecha]

[Nombre completo del socio]
[Dirección del socio]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Tu nombre y apellido]

Estimados señores,

Me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia al cargo que ocupo en esta institución como [puesto], a partir del [fecha de renuncia]. La presente decisión obedece a una oportunidad laboral que se me ha presentado y que considero un paso importante en mi desarrollo profesional.

Quiero agradecerles por la confianza que han depositado en mí durante mi tiempo en esta institución. Ha sido un honor formar parte de un equipo tan comprometido y dedicado. Durante mi estancia, he aprendido mucho y he tenido la oportunidad de crecer tanto a nivel personal como profesional.

Me comprometo a colaborar en la transición y traspaso de mis responsabilidades para garantizar un adecuado proceso de relevo. Estoy a su disposición para reunirme y discutir cualquier aspecto relacionado con mi renuncia y la transición.

Agradezco su comprensión y les deseo lo mejor en futuros proyectos y desafíos. Mantendré un buen recuerdo de mi paso por esta institución.

Atentamente,

[Tu nombre y apellido]

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]