

[Fecha]

[Nombre del Gerente o Superior]

[Nombre de la Empresa]

[Dirección de la Empresa]

Estimado/a [Nombre del Gerente o Superior]

Estimado [Nombre del empleador],

Por medio de esta carta, quiero comunicarte oficialmente mi deseo de finalizar mi excedencia voluntaria a partir del [fecha de inicio de la renuncia].

Me gustaría expresar mi gratitud por la oportunidad que se me brindó de tomarme este tiempo para alejarme del trabajo y dedicarlo a aspectos personales importantes. Sin embargo, he reflexionado sobre mi situación actual y considero que es el momento adecuado para reintegrarme y continuar contribuyendo al crecimiento y desarrollo de la empresa.

Estoy dispuesto a colaborar en cualquier aspecto necesario para facilitar una transición suave y eficiente. Es mi compromiso volver a asumir mis responsabilidades con la misma dedicación y profesionalidad que me has conocido.

Agradezco tu comprensión y apoyo en esta decisión y me pongo a tu disposición para cualquier reunión o trámite que consideres oportuno.

Atentamente,

[Nombre del empleado]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]