

[Fecha y lugar]

[Nombre del superior jerárquico]
[Cargo del superior jerárquico]
[Nombre del departamento o institución]
[Dirección de la institución]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del superior jerárquico],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar mi renuncia voluntaria al cargo que desempeñé en esta institución como [Nombre del cargo], con efecto a partir del [Fecha de salida].

Quiero expresar mi agradecimiento por la oportunidad que se me brindó de trabajar en esta institución y por la confianza depositada en mí durante mi estancia como funcionario público. He aprendido mucho y estoy agradecido/a por la experiencia que he adquirido aquí.

Sin embargo, después de una cuidadosa reflexión, he decidido que es el momento de buscar nuevos desafíos y oportunidades en mi carrera profesional, lo que me lleva a tomar esta difícil decisión.

Quiero asegurarle que trabajaré arduamente durante mi periodo de transición para asegurarme de que la transición sea lo más tranquila y fluida posible, y para garantizar que todo trabajo pendiente se complete antes de mi salida.

Agradezco la comprensión y el apoyo que siempre ha brindado a mi trabajo en esta institución, y espero que esta renuncia no cause ninguna inconveniencia. Estoy a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

[Nombre del funcionario público]

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]