

[Fecha y lugar]

[Nombre de la Empresa]

[Nombre del empleador o departamento de recursos humanos]

[Dirección postal]

Estimado/a [nombre del empleador o supervisor]:

Por medio de la presente, quiero expresar mi deseo de anular mi carta de renuncia presentada anteriormente. Después de reflexionar cuidadosamente sobre mi decisión, he llegado a la conclusión de que mi trabajo actual es muy valioso para mí y me gustaría seguir contribuyendo al crecimiento de la empresa y al éxito de nuestro equipo.

Quiero asegurarle que mi decisión de renunciar no tenía nada que ver con mi compromiso y entusiasmo por el trabajo que realizamos aquí. Al contrario, estoy convencido/a de que mi experiencia y habilidades son muy útiles para la empresa y para el equipo. Me enorgullece mucho haber contribuido a nuestros logros anteriores y estoy seguro/a de que podemos lograr aún más juntos.

Me gustaría destacar algunas de mis fortalezas que aportan valor al puesto y al equipo, como mi capacidad para trabajar en equipo, mi habilidad para resolver problemas y mi compromiso con la excelencia en el trabajo. Espero tener la oportunidad de seguir demostrando estas habilidades y de contribuir aún más al éxito de la empresa.

Estoy agradecido/a por esta oportunidad de reconsiderar mi renuncia y espero seguir trabajando con ustedes en el futuro cercano. Si necesitan más información de mi parte, no duden en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

[Nombre del empleado]

---

[Firma]

[Tu teléfono y correo electrónico]